

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

মাদরাসার নাম _____ EIIN: _____

মাদরাসার অধ্যক্ষ/সুপার মোবাইল নং: _____

মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীনস্থ এমপিওভুক্ত জনবলের বেতন ভাতা EFT এর মাধ্যমে প্রেরণের জন্য

শিক্ষক/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ ফরম

(প্রত্যেকের জন্য পৃথক পৃথক ফরম পূরণ করতে হবে)

ক্রম:	বিবরণ	তথ্য প্রদানের ঘর
১	ইনডেক্স নং (ইংরেজিতে) : (এমপিও শিট অনুসারে Prefix-সহ)	
২	(সকল তথ্য জাতীয় পরিচয়পত্র অনুসারে দিতে হবে)	
	আবেদনকারীর নাম-ইংরেজিতে :	
	আবেদনকারীর নাম-বাংলায়:	
	পিতার নাম- ইংরেজিতে:	
	পিতার নাম- বাংলায়:	
	মাতার নাম-ইংরেজিতে:	
	মাতার নাম- বাংলায়:	
৩	জন্মতারিখ (ইংরেজিতে): DD/MM/YYYY (এমপিও কপি, জাতীয় পরিচয়পত্র জন্ম তারিখ ও দাখিল/সমমান সনদ একই হতে হবে)	
৪	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ইংরেজিতে): (১০ ডিজিট / ১৭ ডিজিট) (বিঃ দ্রঃ জাতীয় পরিচয়পত্র ১৩ ডিজিটের হলে জন্ম সালের ৪ ডিজিট পূর্বে সংযোজন পূর্বক ১৭ ডিজিট করতে হবে)	
৫	মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে): নিজ জাতীয় পরিচয়পত্র দ্বারা নিবন্ধিত হতে হবে।	
৬	পদবী (ইংরেজিতে) :	
৭	বিষয় (না থাকলে “Null” লিখিতে হবে) (ইংরেজিতে) :	
৮	বেতন কোড: (ইংরেজিতে) :	
৯	যোগদানের তারিখ: (ইংরেজিতে) : (DD/MM/YYYY)	
১০	১ম এমপিও'র তারিখ- (ইংরেজিতে) : (DD/MM/YYYY)	
১১	ব্যাংকের তথ্যাদি (ইংরেজিতে):	
	(ক) ব্যাংকের নাম: (বর্তমানে যে ব্যাংক হতে এমপিও উত্তোলন করা হয়)	
	(খ) শাখার নাম: (যে শাখায় প্রতিষ্ঠানের বেতন হয়)	
	(গ) ব্যাংক হিসাবের নাম- (ইংরেজিতে) : (জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী)	
	(ঘ) ডিজিটাল ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ইংরেজিতে) :	
	(ঙ) শাখার রাউটিং নম্বর (ইংরেজিতে) :	

এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উক্ত তথ্য আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত এবং তথ্য সঠিক আছে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর

(সংযুক্তি- NID- ফটোকপি, প্রথম ও সর্বশেষ এমপিও ফটোকপি, ব্যাংক চেক বইয়ের প্রথম পাতার (কাভার পেজ) ফটোকপি)
(নামের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র ও দাখিল/সমমান সনদ একই হতে হবে (ইংরেজিতে))

প্রাপ্তিস্থানঃ

মহা কম্পিউটার এন্ড প্রিন্টিং সেন্টার

ঢালোড়া পৌরসভা, বগুড়া।

প্রয়োজনঃ ০১৭১৮-১০৫৩৬৮